

**Javni natječaj za financiranje provedbe programa/projekata  
javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2020. godini**

**Opisni izvještaj provedbe projekta/programa**

Rok za dostavu: 31. siječnja 2021.

Vrsta izvještaja: završni izvještaj

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: 1.1.2020. – 31.12.2020.

**1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu**

| PODACI O PROJEKTU   |          |
|---|----------|
| Klasa ugovora ( <i>prepisati iz ugovora</i> ):                          |          |
| Naziv organizacije ( <i>prijavitelja</i> ):                             |          |
| Naziv odobrenog projekta:   |          |
| Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ): |          |
| Voditelj/voditeljica projekta ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ): |          |
| Mjesto provedbe projekta ( <i>grad i županija</i> ):                    |          |
| Odobreni iznos bespovratnih sredstava:                                  | _____ kn |
| Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:           | _____ kn |

**1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju**

| 1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).   |                     |                           |                     |  |
|---|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
|   |                     |                           |                     |  |
| 1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti: |                     |                           |                     |  |
| Naziv aktivnosti  | Nositelj aktivnosti | Opis provedene aktivnosti | Vremensko razdoblje | Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori) |
|   |                     |                           |                     |  |
|   |                     |                           |                     |  |
| 1.3. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?                                |                     |                           |                     |  |
|   |                     |                           |                     |  |
| 1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?   |                     |                           |                     |  |
|   |                     |                           |                     |  |
| 1.5. Utjecaj projekta na korisnike?   |                     |                           |                     |  |
|   |                     |                           |                     |  |
| 1.6. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način  |                     |                           |                     |  |

## OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta?

### 2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima – ukoliko je primjenjivo

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.

2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta?

2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?

### 3. Provođitelji projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.

3.2. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu?

3.3. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

### 4. Jačanje kapaciteta organizacije

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta.

4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

### 5. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

5.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.

5.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

|   |
|---|
|   |
| 5.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta? |
|   |

**6. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta**

|   |
|---|
| 6.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta.   |
|   |
| 6.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima.  |
|   |
| 6.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)? |
|   |

**7. Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje**

|  |
|--|
| 7.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju? |
|  |

**8. Prilozi izvještaju**

|  |
|--|
| 8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.) |
|  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta (u organizaciji – prijavitelju)</b> | <b>Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji – prijavitelju)</b> |
| MP  |  |

|  |  |
|--|--|
| Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja |  |
|--|--|