

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11), Jedinštveni upravni odjel Općine Gola objavio je natječaj za:

Prijem u službu vježbenika - višeg stručnog suradnika za računovodstvene poslove – jedan izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU
ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

OPIS POSLOVA

- vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta koje mu povjeri općinski načelnik ili nadređeni službenik,
- prati naplatu korištenja javnih površina, najma općinskih stanova,
- vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.),
- vodi evidenciju korisnika stipendija za obrazovanje, brigu o isplati stipendija za obrazovanje korisnicima, te o potraživanjima vezanim za povrat kredita za obrazovanje,
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika,
- prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva,
- prima i rješava stranke,
- zaprima i unosi ulazne račune, a izdaje izlazne račune,
- obavlja plaćanje dospjelih računa i ostalih obveza,
- priprema rješenja za obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, te vodi brigu o ažurnosti naplate i izdaje potvrde o naplati istih,
- priprema rješenja za razrez i naplatu komunale naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije komunalne naknade,
- priprema rješenja o dodjeljivanju grobnih mjesta,
- izdaje i pakira uplatnice za grobljansku naknadu,
- vodi registar umrlih osoba i grobni očevidnik,
- prati naplatu prihoda jedinice lokalne samouprave.

PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10) i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10, 2/12. i 14/15).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provet će Povjerenstvo za provedbu Natječaja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
PISMENA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. **Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10. - pročišćeni tekst, 5/14),**
2. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst),**
3. **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11).**

POSEBNI DIO:

1. **Statut Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), www.gola.hr,**
2. **Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), www.gola.hr,**
3. **Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12),**
4. **Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15),**
5. **Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98. i 50/12),**
6. **Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12. i 143/13).**

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta (stručni dio).

Kandidati/kinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provednog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo sastavlja Izvešće o provedenom postupku koje svi članovi Povjerenstva potpisuju.

Voditelj Odsjeka za opće, pravne i kadrovske poslove Općine Gola donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE GOLA.

KLASA: 112-01/16-01/02

URBROJ: 2137/06-16-3

Gola, 13. siječnja 2016.

Povjerenstvo za provedbu natječaja